



**COMPAÑÍA ESPAÑOLA DE SEGUROS DE CRÉDITO A LA EXPORTACIÓN, S.A. CÍA. DE SEGUROS Y REASEGUROS, S.M.E, (CESCE)**

**CONVOCATORIA DEL 2 DE JUNIO DE 2025 DE PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATACIÓN INDEFINIDA DE UN PUESTO (\*)**

---

**Plazas Ofertadas: 1**

**Dirección Área de Operaciones por Cuenta Propia. Unidad de Soporte Operativo.**

**ADMINISTRATIVO DE CENTRO OPERATIVO: GESTIÓN DE PÓLIZAS (AGP – 2025)**

**Funciones:**

- Gestionar la cuenta de correo corporativo, analizando y registrando en las herramientas informáticas las modificaciones solicitadas a los contratos en vigor, conforme a los procedimientos y atribuciones establecidos por la Compañía.
- Realizar la gestión de las renovaciones y emisiones de los contratos de seguro que cumplen determinados criterios.
- Recepcionar, analizar y tramitar de las denuncias preventivas de todos los contratos en vigor, en las herramientas informáticas de negocio.
- Realizar una revisión diaria de los cobros de los recibos de prima y sus correspondientes anulaciones.
- Dar respuesta al cliente y/o red comercial a las peticiones que se generan a través del Centro de Atención al Cliente y/o correo corporativo.

**Requisitos Específicos:**

- Bachillerato o FP preferentemente en Administración y Finanzas o similares.
- Ofimática nivel usuario, especialmente Excel y Word.
- Al menos tres años de experiencia desempeñando las funciones descritas o relacionadas en el Sector Seguros, preferentemente vinculado al ramo de seguro de crédito.

**Valorables**

- Formación relacionada con el contenido del puesto y del área de actividad.
- Nivel fluido de inglés (equivalente a B2).
- Otros idiomas.
- Experiencia previa en empresas del grupo Cesce.

Madrid, 2 de junio 2025